



Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Bankszámlaszám: 12010154 - 00379543 - 00100000
Adószám: 15735643 - 2 - 41
Képviselőjében eljár: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban, mint Megbízó

másrészről

Üveges Lilla
szül. hely, idő:
anyja neve:
adóazonosító jele:
TAJ-szám:
lakóhelye:
fizetési számlaszáma:
a továbbiakban, mint Megbízott

(a továbbiakban a Megbízó és a Megbízott együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A megbízás tárgya

1.1. A jelen szerződés alapján a Megbízó megbizta a Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

- A Budavári Önkormányzat Ciklusprogramjához Megbízóval együttműködve egy átívelő téma (vízió vagy értékrend) kialakítása.
- A rendelkezésre álló szöveg átszerkesztése, annak érdekében hogy beleilleszkedjen a témára épülő keretbe.
- Az egyes fejezetek szövegének véglegesítése. (a fejezetek szerzőivel való konzultáció figyelembe vételével)
- A feladat ellátásához szükséges konzultációk előkészítése, szervezése, lebonyolítása, a konzultációk dokumentációjának elkészítése.
- A Ciklusprogram végleges verziójának elkészítése.
- A Ciklusprogram végleges szövegéből egy rövidített összefoglaló készítése prezentációkhoz, szóróanyagokhoz.

A Megbízott az 1.1. pontban körülírt feladatok ellátását vállalja. A Megbízott a 1.1. pontban körülírt feladatokat személyesen köteles elvégezni. Megbízott az 1.1. pontban körülírt feladatokat jelen szerződés 5. számú mellékletét képező ütemtervnek megfelelően végzi el.



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2. A szerződés hatálya

2.1. A jelen szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba. A megbízás határozott időre szól. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatait 2021. október 06. napjától 2021. október 31. napjáig, mindösszesen 76 óra időtartamban köteles ellátni.

2.2. Szerződő felek rögzítik, hogy 2021. október 6. napjától jelen szerződés aláírásának napjáig a Megbízott szóbeli megbízás alapján látta el az 1.1. pontban meghatározott feladatait, mely szóbeli megbízás jelen írásba foglalt megbízással teljes mértékben megegyezik.

3. A megbízási díj

3.1. A Felek rögzítik, hogy a 1. pontban részletezett feladatok teljeskörű ellátásáért Megbízottat bruttó 450.000.-Ft, azaz Négyszázötvenezer forint díjazás illeti meg.

3.2. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott fenti díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

3.3. A Megbízott a jelen szerződés 1.1. pontjában körülírt feladatok teljesítéséről teljesítési jelentést köteles készíteni, mely tartalmazza az általa elvégzett feladatokat. A teljesítési jelentéshez, amennyiben rendelkezésre áll, csatolni kell a teljesítést alátámasztó dokumentumokat.

3.4. A megbízási díj kifizetésének feltétele a Megbízott szerződésszerű teljesítésének leigazolása. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására a Polgármesteri Kabinetvezető jogosult. A teljesítés igazolására a Gazdálkodási Szabályokról szóló Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasításban foglalt szabályok irányadók.

3.5. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítés igazolását követő 15 munkanapon belül átutalással fizeti meg a Megbízott részére a Megbízott jelen szerződésben megjelölt fizetési számlaszámra.

3.6. A Megbízott köteles a kifizetéshez szükséges, az alkalmazandó adó és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt nyilatkozatokat a Megbízó felé megtenni. A nyilatkozatok hiánya Megbízó késedelmét kizárja.

3.7. A Felek rögzítik, hogy Megbízó késedelme esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

4. Általános rendelkezések

4.1. A Megbízott vállalja, hogy megbízási feladatainak ellátását Megbízó szervezeti egységeivel együttműködve, de attól elkülönülten, saját eszközeivel végzi.

4.2. A Megbízó jogosult a megbízás teljesítésével összefüggésben Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízott - a törvényben foglalt kivételektől eltekintve - köteles az utasításoknak megfelelően eljárni. A Megbízó köteles az 1. pontban meghatározott feladatok



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

elvégzéséhez szükséges valamennyi okiratot és dokumentációt Megbízott rendelkezésére bocsátani, a szükséges tájékoztatást és felvilágosítást megadni.

4.3. A Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került iratokat nem tarthatja vissza.

4.4. A Megbízó vállalja, hogy minden információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a feladatok teljesítése szempontjából, vagy amelyeket a Megbízott kifejezetten kér, elvárható időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsát. A Megbízó jelen pontban foglalt kötelezettségének hiányos vagy késedelmes teljesítése miatt beálló károkért, valamint a megbízás szerződésszerű teljesítésének elmaradása vagy késedelve miatt a Megbízottat felelősség nem terheli.

4.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyi épségét vagy vagyonát.

4.6. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges végzettséggel, gyakorlattal és kompetenciákkal.

4.7. A Megbízott köteles a megbízást legjobb tudása szerint lelkiismeretesen a jogszabályok, illetve a szakmai szabályok megtartásával, a Megbízóval mindenkor együttműködve ellátni.

4.8. A Megbízott feladatainak ellátásáról folyamatosan tájékoztatja a Megbízót.

5. Adatvédelmi rendelkezések és titoktartási kötelezettség

5.1. A Megbízott személyes adatot csak a rábízott feladat ellátása céljából és a feladat végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhet.

5.2. A megbízási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) rendelkezésire.

5.3. A Megbízott kifejezetten nyilatkozik és felelősséget vállal azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Infotv. valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.

5.4. A Megbízottat - ha az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény másképpen nem rendelkezik - titoktartási kötelezettség terheli a Megbízó gazdasági tevékenységével kapcsolatos üzleti titkot, valamint ezen felül minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a feladat teljesítése során szerzett tudomást.



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

5.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítésével összefüggésben tudomására jutott bármely tény, információt, adatot, dokumentumot, megoldást kizárólag a jelen megbízási szerződés teljesítése érdekében használ fel.

5.6. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiekben szabályozott kötelezettségen túlmenően sem közöl illetéktelen személlyel olyan tény, információt, adatot, megoldást, amely a megbízás teljesítésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, vagy a Megbízó érdekeit veszélyeztetné.

5.7. A Megbízott az 5. pontban körülírt kötelezettségek teljesítését a jelen szerződés időtartamától függetlenül korlátlan időtartamra vállalja, tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettségek a megbízási szerződés megszűnése után is fennmaradnak. A Megbízó vagy jogutódja, továbbá törvényes képviselője a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat.

6. A megbízási szerződés megszűnése

6.1. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

6.2. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal bármelyik Fél jogosult a jelen szerződés írásbeli felmondására. Ezen esetben a felmondást írásban indokolni szükséges.

6.3. A Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik fél felmondása „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik félhez, úgy azt a Szerződő Felek - a másik fél kezeihez történt - joghatályos kézbesítésnek tekintik.

6.4. A Felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

7. Vegyes és záró rendelkezések

7.1. A Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják, amely módosításnak tartalmaznia kell a szerződés módosítására irányuló szándék kifejezését is.

7.2. A Felek kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti.

7.3. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint a jogi helyzetükben történt változásokról a másik felet 5 (öt) munkanapon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés valamely kikötése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészét, mindazonáltal a Felek kötelezik magukat, hogy ilyen esetben olyan tartalmú szerződésmódosításban fognak megállapodni, amely az érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezéssel egyenértékű eredménnyel jár.



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

7.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk., továbbá a megbízási szerződésben szabályozott jogviszonyra vonatkozó speciális jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
2. Melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. Melléklet: Teljesítési igazolás
4. Melléklet: Nyilatkozat
5. Melléklet: Ütemterv

A Felek kijelentik, hogy az egymás között felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik. Az esetlegesen felmerülő jogviták elbírálására Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A jelen szerződést a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből három példányt a Megbízót, és egy példányt a Megbízottat.

Kelt, Budapest, 2021. _____

Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Váradiné Naszályi Márta
Polgármester

Kelt: Budapest, 2021. 11.19. _____

Üveges Lilla

Kelt: Budapest, 2021. 12.16 _____

Jogi szignalizáció:

dr. Németh Mónika
jegyző

Kelt: Budapest, 2021. 11.17. _____

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt
Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2021. 11.17. _____



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

1. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött megbízási szerződéshez

Tisztelt Érintett! Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/.....-...../2021. számon létrejött megbízási szerződés alapján a megbízási szerződés teljesítése, a megbízási díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, születési idő, édesanyja neve, TAJ szám, adóazonosító, fizetési számlaszám, iskolai végzettség.

Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

Az adatkezelés célja: A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségekre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2021. 12. 16."


.....
név



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2. sz. melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ÜKEGES LILIA (cím: 2096 ÜRÖM TÚCSÓK u.; adóazonosító jel: 8447943518), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhízeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;

b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy

c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2021. 12. 16."

.....
Megbízott



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

3. sz. melléklet

Teljesítésigazolásikt. számú megbízási szerződéshez

amely szerződés egyrészről
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,
képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester)
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **ÜVEGES LILIA** magányszemély
születési hely/idő:
Fizetési számlaszám:
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között jött létre.

1./ A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződésben vállalt feladatot elvégezte, a szerződésben meghatározott teljesítési jelentést leadta a teljesítésigazolónak.

2./ A Megbízó jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Megbízott által elvégzett munkát és annak teljesítését.

3./ A Megbízó elismeri, hogy a szerződés szerint megállapított megbízási díj Megbízott részére történő kiegyenlítésének (átutalásának) nincs akadálya, így annak kifizetését kéri.

4./ A megbízási díj összege:

5./ Jelen teljesítésigazolás 2 példányban készült, amelynek Megbízó általi átvételét Megbízó és Megbízott az aláírással egyidejűleg elismer.

Kelt: Budapest, 2021..... " "

.....
Tatár Enikő
teljesítésigazoló


.....

Megbízott



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

4. sz. melléklet

Nyilatkozatok

Főállású munkahely megnevezése:

Foglalkoztatásom a heti 36 órát: eléri nem éri el

Nyugdíjas: igen nem

Amennyiben nyugdíjas, kérem csatolja a nyugdíjat megállapító határozat első oldalát másolatban.

1.) Magánnyugdíj pénztár tagja-e: igen* nem

*Ha igen melyiké?Kód:

(Záradékolt belépési nyilatkozat másolatát csatolni kell külső megbízott esetében!)

.....
Alíírás

2.) Nyilatkozom, hogy az EKHO (egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás) hatálya alá tartozom.

igen nem

.....
Alíírás

3.) Az SzJA tv. 47. §-a alapján nyilatkozom, hogy

Az önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapítása során
- a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem.

vagy

- a bevételből Ft felmerülő, elismert költség levonását kérem.

Az önálló tevékenységemre tekintettel kapott költségtérítés adóelőlegének megállapítása során

- a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem.

vagy

- a bevételből Ft felmerülő, elismert költség levonását kérem.

(Kérem aláhúzni a megfelelő választ!)

Nyilatkozom továbbá, hogy a évben megszerzett bármely költségtérítés/egyéb önálló jövedelem esetében a.) vagy b.) pont szerinti költségelszámolással élek.

(Aláhúzendó a helyes válasz!)

.....
Alíírás

Budapest, 2021. 12.16

