

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

NÉV: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
SZÉKHELY: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
ADÓSZÁM: 15735643-2-41
BANKSZÁMLA SZÁM: 12010154-00379543-00100000
KÉPVISELŐ NEVE: Váradiné Naszályi Márta polgármester
(a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

CÉGNÉV: Officium Irodafejlesztő Zrt.
SZÉKHELY: 1044 Budapest, Óradna utca 4.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-10-141529
ADÓSZÁM: 27427604-2-41
BANKSZÁMLA SZÁM: 18400010-10000231-13225114
KÉPVISELŐ NEVE: Újvári Viktor Tamás vezérigazgató
(a továbbiakban: Vállalkozó)

a továbbiakban együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Megrendelő 2022. december 20-án beszerzési eljárást indított „biztonságtechnikai- és beléptetőrendszer kialakítása” tárgyában. A beszerzési eljárást a Megrendelő eredményesnek minősítette és mivel a Vállalkozó adta a legkedvezőbb árajánlatot, ezért Megrendelő szerződést kíván kötni a beszerzési eljárás tárgyának megvalósítása érdekében

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet: „**Vállalkozó Árajánlata**” valamint a 2. számú melléklet „**Biztonsági rendszer támogatása**” amelyek a szerződés tartalmi kiegészítésének minősülnek.

2. A szerződés tárgya

2.1. A jelen szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott biztonságtechnikai – és beléptetőrendszer kialakítását és beüzemelését, valamint a 2. számú melléklet szerinti biztonsági rendszer havi támogatását a szerződés hatályba lépésétől számított 36 hónap időtartamra.

2.2. A beüzemelésre kerülő eszközök (a továbbiakban: eszközök) részletes felsorolását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést 36 hónap határozott időtartamra kötik. A szerződés hatályba lépésének napja a szerződés aláírását követő nap.

2.4. A Felek megállapodnak, hogy a biztonságtechnikai – és beléptetőrendszer kivitelezése és beüzemelése tekintetében a szerződés szerinti teljesítés határideje: 2023. március 17. A Megrendelő kijelenti, hogy e tekintetben előteljesítést elfogad.

PDF Eraser Free 3. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

3.1. Vállalkozót a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott eszközök szállításáért és beüzemeléséért **nettó: 4 824 000,- Ft + Áfa, azaz bruttó: 6 126 480,- Ft, azaz bruttó hatmillió-egyszázhuszonhatezer négy száznyolcvan forint díj illeti meg.**

3.2. Vállalkozó az 1. számú mellékletben részletezett feladatok ellátását követően a 2. számú mellékletben részletezett biztonsági rendszer támogatásért **nettó 270 000,- Ft + ÁFA, bruttó 342 900,- Ft, azaz bruttó háromszáznegyvenkettőezer-kilencszáz forint összegű havi díj számlázására jogosult minden teljesített hónapot követően.**

3.3. A Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó előlegszámla benyújtására nem jogosult.

3.4. A vállalkozói díj magában foglalja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi díjat és költséget.

3.5. A Megrendelő az eszközök beüzemelését követően 5 munkanapon belül, a havi díj tekintetében a teljesítést követő hónap 15. napjáig állítja ki a teljesítésigazolást Vállalkozó részére, kivéve azt az esetet, hogyha a Megrendelő írásban megalapozott kifogást közöl a teljesítéssel összefüggésben a Vállalkozóval szemben. Ebben az esetben Vállalkozó köteles a kifogásnak megfelelően a hibás teljesítést javítani, és a teljesítési igazolás kiállításának határideje az újra teljesítéssel újraindul. A hibás teljesítés kijavítására a hiba jellegétől függően Felek póthatáridőt állapíthatnak meg. Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult: dr. Vörös Mária Éva irodavezető.

3.6. A Vállalkozó, a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján kiállítja a számlát (továbbiakban: „számla”).

3.7. Elfogadott teljesítés esetén a díjról, valamint a havi díjról szóló számlát minden esetben a Vállalkozó jogosult kiállítani. A Vállalkozó a számlát a Megrendelő által az előzőek szerint kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult benyújtani.

3.8. Megrendelő a 3.1. pontban meghatározott díjról valamint a 3.2. pontban meghatározott havi díjról kiállított számla ellenértékét a kiállítástól számított 30 napon belül köteles átutalni Vállalkozó Oberbank AG Magyarországi Fióktelep banknál vezetett 18400010-10000231-13225114 számú számlaszámára.

3.9. Ha a Vállalkozó nem a szerződés szerint állítja ki a számlát (különös tekintettel a teljesítésigazolás kötelező csatolásának kötelezettségére), a Megrendelő jogosult a számlát az annak kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Vállalkozó nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni. A számla visszaküldése esetén a Vállalkozó köteles a számlát ismételt kiállítani úgy, hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Vállalkozó által a nem szerződészerűen kiállított számla Megrendelő általi visszaküldésének a napja.

3.10. A Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. § alapján általános szabályok szerint számolnak el egymással.

3.12. A Vállalkozó a Megrendelő késedelmes fizetése esetében a Polgári Törvénykönyv 6:155. § (1) bekezdésében foglalt késedelmi kamatot, valamint ezzel egyidejűleg a külön jogszabály szerinti behajtási költségátalányt jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

3.13. A számla kiegyenlítése a Megrendelő mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Vállalkozó esetleges hibás teljesítésével vagy egyéb szerződésszegésével kapcsolatosak.

4. A teljesítés helye, módja, határideje

4.1. Az eszközöket a Vállalkozó köteles oly módon előkészíteni a szállításra és becsomagolni, hogy a csomagolás a szállítás folyamán azokat megvédje a sérülésektől.

4.2. A Vállalkozó előzetesen egyeztetett időpontban leszállítja az eszközöket a Megrendelő által meghatározott helyre, ott összeszereli, beüzemeli és átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja a Megrendelő képviselője részére.

4.3. A teljesítés helye: 1014 Budapest, Országház utca 9.

4.4. A Megrendelő a kialakított biztonságtechnikai és beléptetőrendszert a Vállalkozó által 2 példányban kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával veszi át – melyből egy az átadó, egy az átvevő példánya. Az átvétel időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja, ide nem értve azt az esetet, amikor a használat során derül ki, hogy az eszköz sérült, de ennek oka nem a Megrendelő átvételét követő tárolási hiba. A Megrendelő a teljesítés elfogadásáról a jelen szerződés 3.5. pontjában meghatározottak szerint állítja ki a teljesítésigazolást.

4.5. A biztonságtechnikai és beléptetőrendszer kialakításával és beüzemelésével kapcsolatos kárveszélyt az eszközök Megrendelő általi átvételéig a Vállalkozó viseli.

4.6. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Ezen értesítés nem mentesíti a Vállalkozó a késedelemből fakadó felelősség alól.

4.7. A Felek nem sújthatóak kártérítéssel vagy a szerződésnek a mulasztás miatti megszüntetésével, ha a késedelmes teljesítése vis maior következménye. A jelen pont értelmezése szempontjából vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó). A kötelezett fél a vis maior tényéről köteles a jogosulti felet értesíteni és tájékoztatni annak az okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben a jogosulti fél eltérő írásos utasítást nem ad, a kötelezett félnek tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Vis maior esetében mindkét fél maga viseli a nála felmerült károkat.

5. Jótállás és szavatosság

5.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa a Megrendelőnek átadott eszközök a jelen szerződésben, és a vonatkozó jogszabályokban foglalt minőségi követelményeknek megfelelnek.

5.2. A Vállalkozó a leszállított eszközök esetében a jogszabályokban előírt kötelező időtartamú jótállást vállal.

5.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében leszállítandó eszközön harmadik személynek olyan joga, amely azoknak a Megrendelő általi felhasználását lehetetlenné tenné, vagy korlátozná, nem áll fenn.

6. Minőségi követelmények

6.1. A Vállalkozó a jelen szerződésben előírt tevékenységet a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások szerint, azok betartásával végzi.

6.2. A Vállalkozó köteles a munkát I. osztályú minőségben elvégezni.

7. Hibás teljesítés és kötbér

7.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó hibás teljesítése esetén Megrendelő elsősorban kicserélést követelhet. Amennyiben Vállalkozó a kifogásban meghatározott cserét, javításokat, korrekciókat az erre meghatározott póthatáridőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, úgy ez esetben a Vállalkozóval szemben a késedelem 7.2. pontban foglalt jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó bármely, a jelen szerződésben meghatározott határidő vonatkozásában késedelembe esik, késedelemmel érintett naponként 1 % késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, melynek alapja a nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér maximális mértéke: összesen 5 napi tételnek megfelelő összeg. A Vállalkozó 5 napot meghaladó késedelme esetén a Megrendelő elállási jogát gyakorolhatja, amely esetben a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 30 %-a. A bármely jogcímen érvényesített kötbérről Megrendelő számlát állít ki Vállalkozó részére. Vállalkozó a meghiúsulási kötbér összegét a számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül köteles megfizetni Megrendelő fent bankszámlaszámára. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó nem jogosult a Megrendelő kötbér számlájának megfizetését megelőzően számla kiállítására.

7.3. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból határidőn belül nem teljesíti a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelmesen eltelt nap után a nettó vállalkozói díj 0,5%-a, azonban összesen és legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20%-a. A Megrendelő a késedelmi kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben. A késedelem időtartamába nem számítandó az az időtartam, amikor a késedelem a Megrendelőnek róható fel.

7.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, nem vitatott kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni, valamint amennyiben a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult a Vállalkozó felé tovább hárítani.

7.5. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul írásban megtenni.

7.6. Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

8. Megrendelő jogai és kötelezettségei

8.1. A Megrendelő a saját biztonsági előírásainak megfelelően biztosítja a Vállalkozónak a szerződés teljesítése kapcsán a Megrendelő által használt és a Vállalkozói tevékenységet érintő területre való be- és kijutását, valamint az ott szükséges mozgásának a lehetőségét.

8.2. A Megrendelő vállalja a Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges adatok, információk megadását. A Megrendelő minden, az általa megállapított szabályt előzetesen, írásban a Vállalkozó rendelkezésére bocsát. A nem, vagy nem megfelelő formában rendelkezésre bocsátott szabályok megsértésével kapcsolatosan a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

PDF Eraser Free

8.3.A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét, illetve annak minőségét, valamint az ezen szerződésben előírt egyéb kötelezettségek teljesítésének megtörténtét folyamatosan ellenőrizni. Azonban ezen ellenőrzés nem akadályozhatja a szerződés szerű teljesítést. A Vállalkozó munkájának szabályszerűségével kapcsolatosan a Megrendelő a kapcsolattartásra megadott e-mail címen keresztül jogosult kifogást emelni.

8.4.A Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén a teljesítést elfogadni és a vállalkozói díjat a teljesítés esetén a Szerződésben foglaltak szerint megfizetni. Megrendelő a szerződés szerű teljesítés esetén az átvételt nem tagadhatja meg. A teljesítés igazolását a Megrendelő nem kötheti olyan feltételekhez, amelyet a Szerződés nem tartalmaz (ide nem értve, ha a teljesítés jogszabályba vagy szabványba ütközik).

8.5.A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosán együttműködnek, és megfelelő időben közölnek egymással minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.

9. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

9.1. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Megrendelő erre illetékes szervei, valamint a Megrendelő gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult egyéb szervek a jelen szerződésben foglaltakat és azok teljesülését ellenőrizni, vizsgálni kívánják, úgy abban az esetben Megrendelő erre illetékes szervezeti egységeivel együttműködik és számukra a tevékenységük ellátásához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó alvállalkozó bevonására jogosult.

9.3. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, a később bevont alvállalkozók tekintetében pedig a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

9.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez kellő szakismerettel és tapasztalattal rendelkezik, a szükséges szaktudás birtokában van.

9.5. A Vállalkozó köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, az adott szakmai területen általánosan elfogadott módszerekkel és gyakorlattal összhangban, a megállapodott határidőre, azaz szerződés szerűen teljesíteni a Szerződést.

9.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy annak határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik.

9.7. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során mindenkor köteles Megrendelő érdekei és utasításai szerint eljárni, és Megrendelő által meghatározott feladatot legjobb tudása szerint teljesíteni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha a Megrendelő ragaszkodik az utasításhoz, azt a Vállalkozó a Megrendelő kockázatára köteles teljesíteni, vagy elállhat a szerződéstől. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

10. Kapcsolattartás

10.1. Felek a szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. A jelen szerződés szerinti szolgáltatás igénybevételehez és

teljesítéséhez Felek között szükséges kommunikáció elsődlegesen a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek között zajlik.

10.2. Kapcsolattartó a Megrendelő részéről szerződéses és szakmai kérdésekben:

Név: dr. Vörös Mária Éva

Beosztás: irodavezető

Telefonszám:

E-mail cím:

10.3. Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről szerződéses kérdésekben:

Név: Nagy Ildikó Zsuzsanna

Beosztás:

Telefonszám:

E-mail cím:

10.4. Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről szakmai kérdésekben:

Név: Áts Péter

Beosztás:

Telefonszám:

E-mail cím:

10.5. A Felek a kapcsolattartók személyében és bármely fent feltüntetett adatban bekövetkezett változást kötelesek 3 munkanapon belül a másik Fél részére bejelenteni.

11. Szerződés megszűnésének módjai

11.1. A jelen szerződés megszűnik:

- 11.1.1. szerződésszerű teljesítéssel, figyelemmel a szerződés 2.3. pontjára,
- 11.1.2. a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- 11.1.3. valamely szerződő fél elállásával vagy azonnali hatályú felmondásával, a másik szerződő fél súlyos szerződésszegése esetén,
- 11.1.4. a Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével.

12. Titoktartás

12.1. A Felek kijelentik, hogy a jogviszonyukkal kapcsolatosan a tudomásukra jutott, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-a értelmében vett mindazon üzleti titkokat, tényeket, adatokat, információkat, amelyek a másik Félre, így különösen annak személyére, üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira és termékeire, illetve az általa alkalmazott technológiákra, a másik Fél jogszerű ellenőrzése alatt álló üzleti titkot tartalmazó vagy az üzleti titok megismerésére alkalmas dokumentumokra, dolgokra, anyagokra vagy elektronikus adatállományra vonatkoznak, a jelen Szerződés hatálya alatt, valamint annak megszűnését követően korlátlan ideig bizalmasan kezeli, nem teszi harmadik személyek számára hozzáférhetővé, illetőleg azokat egyéb módon sem használja fel, hasznosítja, vagy fedi fel továbbá fokozott gondossággal jár el annak érdekében, hogy azok harmadik személy birtokába ne kerüljenek, illetve tudomására ne jussanak.

12.2. Ezen túlmenően sem közölhetnek a Felek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a másik Félre hátrányos következménnyel járna. A Felek a tudomásukra jutott üzleti titkokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használják fel, kötelesek a jelen szerződés megszűnését követően

PDF Eraser Free

minden üzleti titkot tartalmazó dokumentumot és adathordozót visszajuttatni a másik Félnek, illetve minden átadott adatot vagy információt megsemmisíteni, illetve törölni az adatbázisából. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is köti a Feleket. A Felek teljes mértékben felelősek e kötelezettség megszegéséből eredő károkért.

12.3. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felekkel munkaviszonyban, vállalkozói és munkavégzésre irányuló egyéb vagy tagsági jogviszonyban álló személyekre is. Felek kötelezik magukat arra, hogy a fent említett személyeknek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos tény, adatot, információt kizárólag a megbízás teljesítésében való közreműködéshez feltétlenül szükséges mértékben közölnek. A Felek kötelezik továbbá magukat arra, hogy a fent említett személyekkel betartatják az üzleti titok védelmére vonatkozó jogszabályokat és a gazdasági életben kialakult szokásokat, továbbá olyan szerződéseket kötnek, amelyek kötelezik e személyeket az üzleti titok megtartására a munka- és munkavégzésre irányuló egyéb vagy tagsági jogviszony megszűnése utáni időszakra is. A jelen szerződésben az üzleti titkok védelme kapcsán nem részletezett kérdésekben a 2018. évi LIV. törvény rendelkezései alkalmazandók.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. Felek jelen szerződést csak írásban módosíthatják. Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 3 munkanapon belül vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 3 munkanapon belül köteles értesíteni.

13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződésekre vonatkozó rendelkezései, továbbá a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók a jelen Szerződésben foglalt eltérésekkel.

13.3. Felek az esetleges vitáikat tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a felek a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitájukat is, úgy a felek a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerinti hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

13.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg Vállalkozó külön nyilatkozat keretében nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

13.5. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

13.6. Jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen kikötés helyett a mindenkor hatályos magyar jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

13.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Megrendelő a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat és Hivatal által kötött polgári jogi szerződéseket, és az Önkormányzat, Hivatal által a mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzat alapján lefolytatott beszerzési eljárások dokumentumait (ajánlati felhívás, árajánlatok, szerződés, teljesítési igazolások).

PDF Eraser Free


13.8. Felek a jelen, összesen 7 (hét) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag irták alá.

13.9. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány pedig a Vállalkozót illeti meg.


Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vállalkozó Árajánlata
2. sz. melléklet: Biztonsági rendszer támogatása
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. melléklet: Adatkezelési Tájékoztató
5. sz. melléklet: Titoktartási Nyilatkozat
6. sz. melléklet: Teljesítési igazolás

Kelt: Budapest, 2023. február 02.


Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Megrendelő




Újvári Viktor Tamás
vezérigazgató
Officium Irodafejlesztő Zrt.
Vállalkozó

Officium Irodafejlesztő Zrt.
1044 Budapest, Óradna utca 4.
Adószám: 27427604-2-41
Cégb.sz.: 01-10-141529

Jogi ellenjegyzés:


Budapest, 2023. 02. 24.

Pénzügyi ellenjegyzés:


Budapest, 2023. 03. 01.



Ajánlat száma: 531/5232AJ/2023

AJÁNLAT

a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
részére

**„Biztonságtechnikai és beléptetőrendszer kialakítása a Közterület-felügyeleti Iroda
részére”**

tárgyában

Ajánlattevő:

Név: Officiium Irodafejlesztő Zrt.
Székhely: 1044 Budapest, Óradna utca 4.
Kapcsolattartó: Nagy Ildikó Zsuzsanna
Mobil:
Fax:
E-mail:

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Ajánlattételi lap	3
Aláírási címpéldány.....	5
Tételes árazott költségvetés.....	6



Ajánlattételi lap

1.	Ajánlat tárgya:	Biztonságtechnikai és beléptetőrendszer kialakítása a Közterület-felügyeleti Iroda részére
2.	Ajánlattevő adatai	
2.1.	Ajánlattevő neve:	Officiium Irodafejlesztő Zrt.
2.2.	Székhely:	1044 Budapest, Óradna utca 4.
2.3.	Cégjegyzékszám:	01-10-141529
2.4.	Ajánlattevő képviselője:	Újvári Viktor Tamás vezérigazgató
2.5.	Telefonszám:	+36 1 445 2065
2.6.	E-mail cím:	palyazat@officiium.hu

3.	Ajánlati ár (Ft)	
3.1.	nettó:	14 544 000 Ft
3.2.	általános forgalmi adó:	27%
3.3.	bruttó:	18 470 880 Ft

4. Referenciáról szóló nyilatkozat		
Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat, mint ajánlatkérő által kiírt „biztonságtechnikai és beléptetőrendszer kialakítása” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 5 évben legalább 2 hasonló nagyságrendű beruházást szerződészerűen teljesítettem.		
Szerződést kötő másik fél megnevezése	A referenciamunka tárgya, és rövid leírása	A teljesítés ideje
VERITAS Történetkutató Intézet és Levéltár	riasztó rendszer, kamera rendszer, beléptető rendszer kiépítése és beüzemelése	2018. július 20.
Vuity Antal	térfigyelő kamerarendszer létesítése	2018. szeptember 5.

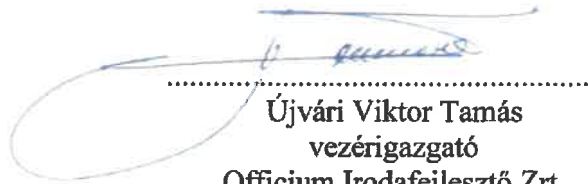
5.	Az ajánlattal kapcsolatos nyilatkozatok
5.1.	Ajánlattevő kijelenti, hogy az ajánlatra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:75. §-ban meghatározott 30 napos ajánlati kötöttséget vállalja.
5.2.	Ajánlattevő kijelenti, hogy az ajánlatban foglalt termék szállítására, tevékenység végzésére szükséges engedélyekkel rendelkezik, csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás hatálya alatt az ajánlattevő nem áll, tevékenységét nem függesztette fel, vagy nem szünetelteti.



5.3.	Kijelenti, hogy nem rendelkezik az adózás rendjéről szóló 2017. évi CLI. törvény 7. § 34. pontjában meghatározott, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással.
5.4.	Ajánlattevő kijelenti, hogy az ajánlattevő gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el, vagy a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól mentesült, illetőleg tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bírósági jogerős ítéletben nem korlátozta.
5.5.	Ajánlattevő kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a, pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Ajánlatkérő tudomásul veszi, hogy az ellenérték kifizetésének a feltétele, hogy a kifizetés időpontjában is átlátható szervezetnek minősüljön.

6.	Az ajánlathoz csatolt mellékletek felsorolása
6.1.	5315232_Tételes árazott költségvetés_Bizt. tech és beléptető rendsz_Officium

Kelt: Budapest, 2023. január 4.


.....
Újvári Viktor Tamás
vezérigazgató
Officium Irodafejlesztő Zrt.

Officium Irodafejlesztő Zrt.
1044 Budapest, Óradna utca 4.
Adószám: 27427604-2-41
Cégj.sz.: 01-10-141529
3.



Aláírási címpéldány

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Újvári Viktor Tamás** (születési név: Újvári Viktor Tamás, születési helye és ideje: Budapest 08, 1978.08.07., anyja születési neve: Kiss Éva Andrea) 2200 Monor, Katona József utca 4/B. szám alatti lakos, mint az **Officium Irodafejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1044 Budapest, Óradna utca 4., adószáma: 27427604-2-41, cégjegyzékszám: 0110141529) **vezérigazgatója, vezető tisztségviselője** a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez a nevemet önállóan írom az alábbiak szerint:

.....
Újvári Viktor Tamás

Újvári Viktor Tamás fokozott biztonságú elektronikus aláírásának adatai a következők: Név: Újvári Viktor Tamás, tanúsítvány: Qualified e-Signo QCP CA 2012, sorozatszám: Sorozatszám: 01 D7 52 53 59 21 S2 FD 36 F8 DA 5E 16 0A, érvényességének kezdete: 2021/12/06 13:23:46 +01'00', érvényességének vége: 2024/12/05 13:23:46 +01'00'



Dr. Bodzasi Balázs Közjegyzői Irodája
Budapest V. kerület 2. sz. székhely
1055 Budapest, Falk Miksa utca 3. III. emelet 1.
Tel: 06-1-302-5223, 06-1-331-9418
KRID: 342479118 (MOKK IT)

11012/Z/2338/2022. ügyszám

Alulírott dr. Nagy Álmós Lukács, mint dr. Bodzasi Balázs Budapest V. kerület 2. számú székhelyre kinevezett közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes **tanúsítom Újvári Viktor Tamás** (születési név: Újvári Viktor Tamás, születési helye és ideje: Budapest 08, 1978. augusztus 7., anyja születési neve: Kiss Éva Andrea) 2200 Monor, Katona József utca 4/B. szám alatti lakos ezen az „ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY” elnevezésű okiraton levő **aláírásának** valóságát.

A fél személyazonosságáról és személyi adatairól az általa felmutatott 279309UA számú személyazonosító igazolványból, lakcíméről a 178021JL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványból meggyőződtem, továbbá tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségről, valamint az ellenőrzés során megismert adataink kezeléséről.

Kelt Budapesten, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év július hónap 25. (huszonötödik) napján.



Dr. Nagy Álmós Lukács
közjegyzőhelyettes

.....
J. Müller



Officiium

Ajánlat száma: 531/5232AJ/2023

Tételes árazott költségvetés

Megnevezés	Leírás	Termékjavaslat	Mennyiség (db)	Nettó egységár (HUF)	Nettó összérték (HUF)
Beléptető rendszer					
Munkaidő nyilvántartó rendszer	Olyan rendszer, amely a meglévő Roger rendszerrel képes kompatibilisan együttműködni, képes minimum 100 főt kezelni, munkaidejüket nyilvántartani. Amennyiben szükséges, kiegészítővel együtt.	RCPM4-100 Szoftver, liszensz, RCP Master 4 szoftverhez, 100 alkalmazott, egyetlen munkaállomás + RUD-6-LKY Kiegészítő, hardver kulcs, VISO EX szoftverhez	1	790 000 Ft	790 000 Ft
Munkaállomás a kezelő rendszer számára	Olyan munkaállomás amely képes a beléptető rendszer futtatására, adatbázisának kezelésére, munkaidő nyilvántartó rendszer futtatására alkalmas. Minimum Core i5, 16GB DDR4 Memória, 512GB SSD tárhellyel szerelve, Windows 10 Pro operációs rendszerrel	LENOVO ThinkStation P350 TWR. Intel Core i9-11900 (2.5GHz), 32GB, 512GB SSD, Win 10 Pro	1	750 000 Ft	750 000 Ft
Munkaállomáshoz szükséges periféria	Magyar kiosztású billentyűzet és jobb kezes egér	LOGITECH Billentyűzet + egér - MK540 Vezeték Nélküli Combo, HUN	1	27 000 Ft	27 000 Ft

Munkaállomáshoz szükséges kijelző	Minimum 23,8" Full HD IPS képes kijelző, 1xHDMI csatlakozási lehetőség, 60Hz képfriesséssel	LENOVO Monitor ThinkVision T24i-2L; 23,8" FHD 1920x1080 IPS, 60 Hz, 16:9, 1000:1, 250cd/m2, 4ms, D-Sub, HDMI, DP, VGA	1	75 000 Ft	75 000 Ft
CCTV					
IP kamera	IP alapú, 2Mpx, dome kamera, amely 2.8-12mm varifokális objektívvel szerelt. 4x motoros zoom, valód WDR, POE tápellátás, Vonalátlépés, Folyosó üzemmód támogatás, IP67 védelemmel, látószöge: 32° - 103°	Hikvision DS-2CD5126G0-IZS(2.8-12mm) 2 Mpx-es IP kamera	6	232 000 Ft	1 392 000 Ft
Switch POE támogatással	Minimum 6 db 802.3af/at POE portos 10/100/1000 LAN switch, Minimum 14 Mpps csomagtovábbítási sebesség, túlfeszültség védelemmel	Hikvision PoE switch DS-3E0518P-E/M	1	129 000 Ft	129 000 Ft
Merevlemez	Háttértároló az videó rögzítő számára, minimum 1TB 24/7 működésre tervezve	Western Digital HDD 3,5" WD SATA3 Purple 1TB WD10PURZ	4	21 500 Ft	86 000 Ft
IP kamera rögzítő	minimum 8 csatornás IP rögzítő, minimum 2Mpx, csatornánként 25 fps-el csatornánként, 1db HDMI csatlakozás a rögzítőn, 2db USB 2.0 csatlakozási lehetőség, H.264, H.265 tömörítés, minimum 2 HDD támogatással	Hikvision DS-7716NXI-K4 16 csatornás IP rögzítő	1	265 000 Ft	265 000 Ft



Szerelési anyag	Szerelési anyag (UTP patch kábelek, rögzítőelemek)	1	170 000 Ft	170 000 Ft
Biztonsági rendszer havi támogatás		36	270 000 Ft	9 720 000 Ft
Munkadíj (óra)		38	30 000 Ft	1 140 000 Ft
Mindösszesen:			30 000 Ft	14 544 000 Ft

Áraink nettó árak, az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

Kelt: Budapest, 2023. január 4.



.....
Újvári Viktor Tamás
vezérigazgató
Officium Irodafejlesztő Zrt.

Officium Irodafejlesztő Zrt.
1044 Budapest, Óradna utca 4.
Adószám: 27427604-2-41
Cégl.sz.: 01-10-141529
3.



BIZTONSÁGI RENDSZER TÁMOGATÁSA

Megnevezés	Mennyiség (óra)	Nettó egységár (HUF)	Nettó összérték (HUF)
Biztonsági rendszer támogatása (havi díjas szolgáltatás)	36	270 000 Ft	9 720 000 Ft

SZOLGÁLTATÁSI SZINT MEGÁLLAPODÁS (SLA):

HIBASZINTEK MEGHATÁROZÁSA:

Kritikus/Teljes rendszer leállás: Olyan incidens, mely a szolgáltatást igénybe vevő szervezetre kritikus hatással van. A **Megrendelő** a szolgáltatás teljes, vagy részleges kiesését érzékeli, vagy az ügymenet szempontjából kritikus folyamat nem működik.

Jelentős: Olyan incidens, mely a **Megrendelő** számára mérsékelt szolgáltatási szint csökkenést okoz: a hiba kritikus hatású a napi ügymenet szempontjából, valamely szolgáltatás kiesését okozza, de létezik olyan elkerülő megoldás, amely a kiesést áthidalja, vagy a szolgáltatás néhány funkciója nem elérhető, de ez nem okozza az érintett folyamat működésének ellehetetlenülését.

Normál: Olyan incidens, mely a **Megrendelő** számára mérsékelt kellemetlenséget okoz: legfeljebb kismértékű hatása van, és az ügyfél nem érzékeli a szolgáltatás kiesését, és a hiba nincs jelentős hatással a működésre.

Alacsony: Minden egyéb, a fentiekkel nem lefedett hiba. (Alacsony káros hatás a szolgáltatás nyújtásában, és nem sürgős a kijavítása.)

Csak kritikus hiba esetében támogatott a telefonos bejelentés melyet utólag e-mailben dokumentálni szükséges.

A kiszolgálói infrastruktúrára vonatkozó SLA táblázat:

Meghatározott hibaszintek	Értesítési csatorna	Rendelkezésreállítás	Reakció idő
Kritikus/Teljes rendszer leállás	Telefon	Folyamatos 5x8	8 órán belül
	Email	Telefonon, készenléti számon	
Jelentős	Email	5x8 hétköznap munkaidőben	Következő munkanap
Normál	Email	5x8 hétköznap munkaidőben	Következő munkanap
Alacsony	Email	5x8 hétköznap munkaidőben	Következő munkanap

A kliensoldalra vonatkozó SLA táblázat:

PDF Eraser Free

Meghatározott hibaszintek	Értesítési csatorna	Rendelkezésreállítás	Reakció idő
Kritikus/Teljes rendszer leállítás	Telefon	5x8 hétköznapi munkaidőben	8 órán belül
	Email	5x8 hétköznapi munkaidőben	
Jelentős	Email	5x8 hétköznapi munkaidőben	Következő munkanap
Normál	Email	5x8 hétköznapi munkaidőben	Következő munkanap
Alacsony	Email	5x8 hétköznapi munkaidőben	Következő munkanap

A hibaszintek megállapítása és kategorizálása minden esetben a Vállalkozó feladata.

Szerződés keretei között üzemeltetett hardverek meghatározása		
Széria szám	Megnevezés	Helyszín
150596719	HIKVISION DS-2CD2725FWD-IZS	1014 Budapest, Országház utca 9.
150596709	HIKVISION DS-2CD2725FWD-IZS	1014 Budapest, Országház utca 9.
182570465	HIKVISION DS-2CD2725FWD-IZS	1014 Budapest, Országház utca 9.
F58855006	HIKVISION DS-2CD2726G2T-IZS	1014 Budapest, Országház utca 9.
F58855005	HIKVISION DS-2CD2726G2T-IZS	1014 Budapest, Országház utca 9.
F58855012	HIKVISION DS-2CD2726G2T-IZS	1014 Budapest, Országház utca 9.
K50711069	HIKVISION DS-7716NXI-K4 network rögzítő (4 db 1TB HDD-vel szerelve)	1014 Budapest, Országház utca 9.
253762325	HIKVISION DS-3E0518P-E/M	1014 Budapest, Országház utca 9.
EM00936J	LENOVO P350 THINKSTATION SZÁMÍTÓGÉP	1014 Budapest, Országház utca 9.
VNA7PC37	Lenovo ThinkVision T24i-2L Flat panel Monitor	1014 Budapest, Országház utca 9.
RUD-6-LKY	Kiegészítő, hardver kulcs, VISO EX szoftverhez	1014 Budapest, Országház utca 9.

Szerződés keretei között üzemeltetett alkalmazások és szoftverek meghatározása					
Cikkszám	Alkalmazás megnevezés	Licence típus	Menny.	OS	Kapcsolódó hardver
RCPM4-100	Szoftver, liszensz, RCP Master 4 szoftverhez, 100 alkalmazott, egyetlen munkaállomás	RCPM4-100	1		RUD-6-LKY, EM00936J

PDF Eraser Free

Kapcsolat, elérhetőség időszak	
Minden munkanapon reggel 0 és 24:00 között, email útján történő kapcsolat felvétellel.	
e-mail cím:	support@officium.hu
Kritikus hiba esetén	+36309851396

Megrendelő részéről bejelentésre jogosult személy	
Vállalkozó kizárólag Megrendelő bejelentésre jogosult munkavállalójától fogad el munkavégzési megbízást. Vállalkozó önállóan nem dönthet munkavégzésről Megrendelő rendszerében, azt csak Megrendelő bejelentése útján teheti.	
Kapcsolattartó 1	
Név:	dr. Vörös Mária Éva
Mobil telefonszám:	
e-mail cím:	
Kapcsolattartó 2	
Név:	Jámbor Zsolt
Mobil telefonszám:	
e-mail cím:	
e-mail cím értesítés (CC):	

PDF Eraser Free

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ^{JOVANA UKRICA TANÁRS} büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt ^{OPACIUM IRODATERVELESZŐ ÉRT.} szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

PDF Eraser Free

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.03.03.



cégszerű aláírás

Officium Irodafejlesztő Zrt.
1044 Budapest, Óradna utca 4.
Adószám: 27427604-2-41
Cégl.sz.: 01-10-141529
4.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatallal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Hivatal és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16–21. cikk alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

PDF Eraser Free

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. 03.03. "...."


.....
aláírás

Officium Irodafejlesztő Zrt.
1044 Budapest, Óradna utca 4.
Adószám: 27427604-2-41
Cégl.sz.: 01-10-141529
4.

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott UJMÁR VIKTOR TANÁS BUDAPEST (szül. hely, idő: 1978.09.07., anyja neve: LISS ELVA ANDREA
KATONA Z. L. 418), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával
2200 MONOR Szig. sz.: 2793094A), kötelezettséget vállalok arra, hogy

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megrendelőtől időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megrendelő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megrendelőnek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megrendelő gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a Vállalkozási szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megrendelővel kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megrendelővel kötött Vállalkozási szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

PDF Eraser Free

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2023. 03.03. „.....”

Officium Irodafejlesztő Zrt.
1044 Budapest, Óradna utca 4.
Adószám: 27427604-2-41
Cégl.sz.: 01-10-141529
4.


.....
Név

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS (MINTA)

Megrendelő neve: **Megrendelő Neve**
 Megrendelő székhely: **Cím**
 Adószám: **00000000-0-00**
 (továbbiakban: **Megrendelő**)

Vállalkozó/Szállító neve: **Officium Irodafejlesztő Zrt.**
 Vállalkozó/Szállító székhely: 1044 Budapest, Óradna utca 4.
 Adószám: 27427604-2-41
 (továbbiakban: **Vállalkozó**)

- Megrendelés tárgya: **Projekt megnevezése**
- Teljesítés: **dátum**
- Fizetés mód: **x napos átutalás**
- Vállalkozó kijelenti, hogy Megrendelő és Vállalkozó között **dátum-án** létrejött **0000/000/éééé.** számú szerződésben/ **pszAJ/éééé** számú ajánlatban, és a kapcsolódó **megrendelésben (000)** foglaltaknak mindenben eleget tett és a megállapított határidőre elvégezte a Megrendelő részére a szállítást, illetve a kapcsolódó szolgáltatást alábbiak szerint:

Szállítási/teljesítési cím: **.....**

Mennyiség/ db	Cikkszám	Leírás	Nettó egységár	Nettó összesen ár ¹
			Ft	Ft
			Ft	Ft
			Ft	Ft
			Ft	Ft
			Nettó összérték	Ft
			ÁFA összérték	Ft
			Bruttó összérték	Ft

- Megrendelő jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Vállalkozó által elvégzett munkát és annak teljesítését.
- Megrendelő elismeri, hogy a szerződésben foglalt ellenérték Vállalkozó részére történő kiegyenlítésének nincs akadálya.
 Az ellenérték összege: **nettó** **,- Ft + ÁFA, azaz bruttó** **,- Ft, azaz** **forint.**

¹ A táblázat elhagyható.

7. A felek jelen teljesítésigazolás tartalmát megismerték, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag írták alá.
8. Jelen teljesítési igazolás 2 példányban készült, amelynek átvételét Megrendelő és Vállalkozó az aláírással egyidejűleg elismer.

Kelt: Budapest, dátum

.....
Megrendelőt képviselő Neve

Megrendelő Neve

Megrendelő

.....
Munkatárs Neve

Officium Irodafejlesztő Zrt.

Vállalkozó/Szállító

