



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzsszáma: 729039, statisztikai számjele: 15501002-8411-325-01, adószáma: 15501002-2-41, képviseli: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző), mint **Megbízó** (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

dr. Lamperth Mónika (születési neve: _____ születési hely, idő: _____
anyja születéskori neve: _____ lakcíme: _____
adóazonosító jele: _____ bankszámlaszáma: _____), mint **Megbízott**
(továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együtt a két fél: **Felek**) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Jelen szerződésben a Megbízó 2023. március 27. napjától kezdődő hatállyal 2024. április 26. napjáig tartó határozott időre - a Megbízott közszolgálatban eltöltött szakmai gyakorlatára tekintettel - megbízza a Megbízottat, hogy részére tanácsadói tevékenységet nyújtson a jelen szerződésben részletezett feltételek szerint. Megbízott a megbízást elfogadja.

I. A megbízás tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a feladatkörét érintő alábbi feladatok ellátásával:
 - a Megbízott tanácsadói tevékenysége során segíti a Megbízó tevékenységét annak érdekében, hogy a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörét - a hivatallal kapcsolatos irányítási tevékenységét - a Megbízó a hivatalvezetési feladatellátásában együttműködve, a Polgármesteri Hivatali munka hatékonyságát elősegítve tudja gyakorolni,
 - a Megbízó hatáskörébe tartozó szervezetszabályozóinak előkészítése során a Megbízott véleményezési és tanácsadó tevékenységével, továbbá
 - a Megbízónál felmerülő egyedi és eseti ügyekben a Megbízó által meghatározott, a Megbízó hatáskörébe tartozó feladatokkal.
2. A 1.1. pontban meghatározott ügyeket Megbízott a saját lakóhelyén látja el, azonban a Megbízott vállalja, hogy az 1. pontokban meghatározott feladatok ellátása során szükség és igény szerint havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, előzetesen egyeztetett időpontban és napokon a Polgármesteri Hivatal épületében látja el feladatát, mely feladatellátáshoz Megbízó vállalja, hogy megfelelő helyiséget, és amennyiben szükséges a megfelelő technikai segítséget, háttérrel biztosítja.

GP

3. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által a jelen szerződés hatálya alá tartozó kérdések esetében 72 órán belül írásban adja meg a szükséges tanácsadását, továbbá telefonon a hivatali munkaidőben rendelkezésre áll akként, hogy a Megbízó képviselőjét maximum 3 órán belül visszahívja az adott kérdésben felmerülő tanácsadás megadása érdekében.

II. A megbízási díj

4. Megbízottat a I.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért bruttó 500.000,- Ft/ hó megbízási díj illeti meg.
5. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott fenti díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
6. Megbízott az általa elvégzett tárgyhavi tevékenységéről legkésőbb a tárgyhót követő hó 2. napjáig elkészíti az elvégzett feladatokat tartalmazó részletes kimutatást/tevékenységi jegyzéke, amely alapján Megbízó legkésőbb az ezt követő 8 napon belül kibocsátja a teljesítésigazolást. Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult személy a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal mindenkori jegyzője.
7. A Megbízott részére járó megbízási díj havonta, átutalás formájában esedékes a jelen szerződésben meghatározott bankszámlaszámra, az adott hónapra vonatkozó tevékenységi jegyzék teljesítésének igazolását követő 5 (öt) munkanapon belül.
8. Megbízott köteles a kifizetéshez szükséges, az alkalmazandó adó és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt nyilatkozatokat a 4. számú melléklet szerinti tartalommal a Megbízó felé megtenni. A nyilatkozatok hiánya Megbízó késedelmét kizárja.
9. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó késedelme esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
10. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a megbízás gondossági, és nem eredménykötelem, ezért a Megbízott a megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre.
11. A jelen megbízási szerződéssel kapcsolatosan Megbízó részéről kizárólag Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző (e-mail: jegyzo@budavar.hu, telefon: 06-1-458-3076), illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult a Megbízottnak utasítást adni, felkérni jogi feladatok ellátására, illetve Megbízott az előbbieken meghatározott személyekkel jogosult kapcsolatot tartani.

III. Általános rendelkezések

12. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására jogosultak.
13. A Megbízott vállalja, hogy megbízási feladatainak ellátását Megbízó szervezeti egységeivel együttműködve, de attól elkülönülten, saját eszközeivel végzi.
14. A Megbízó jogosult a megbízás teljesítésével összefüggésben Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízott - a törvényben foglalt kivételektől eltekintve - köteles az utasításoknak megfelelően eljárni. A Megbízó köteles a I.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi okiratot és dokumentációt Megbízott rendelkezésére bocsátani, a szükséges tájékoztatást és felvilágosítást megadni.

15. A Megbízott a megbízás teljesítése során esetlegesen birtokába került iratokat nem tarthatja vissza.
16. A Megbízó vállalja, hogy minden információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a feladatok teljesítése szempontjából, vagy amelyeket a Megbízott kifejezetten kér, elvárható időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsát. A Megbízó jelen pontban foglalt kötelezettségének hiányos vagy késedelmes teljesítése miatt beálló károkért, valamint a megbízás szerződésszerű teljesítésének elmaradása vagy késedelme miatt a Megbízottat felelősség nem terheli.
17. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyi épségét vagy vagyonát.
18. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges végzettséggel, gyakorlattal és kompetenciákkal.
19. A Megbízott köteles a megbízást legjobb tudása szerint lelkiismeretesen a jogszabályok, illetve a szakmai szabályok megtartásával, a Megbízóval mindenkor együttműködve ellátni.
20. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak azon rendelkezésre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.
21. Felek személyes adatokat csak a rábízott feladatok ellátása céljából és a feladatok végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhetnek. A megbízási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendleket hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) rendelkezéseire.
22. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Info.tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Megbízó a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi általa kötött polgári jogi szerződéseket.
23. A jelen szerződés 2023. március 27-én lép hatályba és azt Felek 2024. április 26. napjáig tartó határozott időre kötik.

IV. A megbízási szerződés megszűnése

24. A felek a jelen szerződést közös akarattal, írásban bármikor megszüntethetik.
25. A felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetését 30 napos felmondási határidővel jogosultak megtenni.

26. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult a jelen szerződés írásbeli felmondására. Ezen esetben a felmondást írásban indokolni szükséges.
27. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik fél felmondása „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik félhez, úgy azt a Szerződő Felek - a másik fél kezeihez történt - joghatályos kézbesítésnek tekintik.
28. Szerződő felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

V. Vegyes és záró rendelkezések

29. A Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják, amely módosításnak tartalmaznia kell a szerződés módosítására irányuló szándék kifejezését is.
30. A Felek kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti.
31. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint a jogi helyzetükben történt változásokról a másik felet 5 (öt) munkanapon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.
32. Amennyiben a jelen szerződés valamely kikötése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészét, mindazonáltal a Felek kötelezik magukat, hogy ilyen esetben olyan tartalmú szerződésmódosításban fognak megállapodni, amely az érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezéssel egyenértékű eredménnyel jár.
33. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk., továbbá a megbízási szerződésben szabályozott jogviszonyra vonatkozó speciális jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
34. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymás között felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik. Az esetlegesen felmerülő jogviták elbírálására Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
35. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 - 1. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató
 - 2. Melléklet: Titoktartási nyilatkozat
 - 3. Melléklet: Teljesítési igazolás
 - 4. Melléklet: Nyilatkozat
36. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek jelen szerződést a kölcsönös értelmezést és magyarázatot követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 példányban írják alá, amelyből 1 példány Megbízottat, 3 példány a Megbízót illeti.

Kelt, Budapest, 2023. március „24.”

Kelt, Budapest, 2023. március „24.”


.....


Budapest Főváros I. Kerület Budavári
Polgármesteri Hivatal
képviselet: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző
Megbízó


.....
dr. Lamperth Mónika
Megbízott


Jogi szignalizáció:

Kelt: Budapest, 2023. március „27.”


.....

Pénzügyi ellenjegyzés

Kelt: Budapest, 2023. március „27.”


.....
Kis Tímea
mb. irodavezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a megbízási díj utalása, valamint a Megbízó jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, adóazonosító, fizetési számlaszám,

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2023. 02. 21.

.....
dr. Lamperth Mónika
Megbízott

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott, dr. Lampert Mónika (születési neve: _____ születési hely, idő: _____
anyja születéskori neve: _____)

adóazonosító jele: _____ mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerzeni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2023. 03. 21."



.....
dr. Lampert Mónika
Megbízott

Teljesítésigazolás ikt. számú megbízási szerződéshez

amely szerződés egyrészről

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,

törzsszáma: 729039,

statisztikai számjele: 15501002-8411-325-01,

adószáma: 15501002-2-41,

képviseli: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző),

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

dr. Lamperth Mónika

születési neve:

születési hely, idő:

anyja születéskori neve:

lakcíme:

adóazonosító jele:

bankszámlaszáma:

megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

, mint

között jött létre.

1./ A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződésben vállalt feladatot elvégezte, a szerződésben meghatározott teljesítési jelentést leadta a teljesítésigazolónak.

2./ A Megbízó jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Megbízott által elvégzett munkát és annak teljesítését.

3./ A Megbízó elismeri, hogy a szerződés szerint megállapított megbízási díj Megbízott részére történő kiegyenlítésének (átutalásának) nincs akadálya, így annak kifizetését kéri.

4./ A teljesítés ideje:

5./ A megbízási díj összege: bruttó 500.000,- Ft, azaz bruttó ötszázezer forint

6./ Jelen teljesítésigazolás 2 példányban készült, amelynek Megbízó általi átvételét Megbízó és Megbízott az aláírással egyidejűleg elismer.

Kelt: Budapest, 2023. "...."

.....
Budapest Főváros I. Kerület Budavári
Polgármesteri Hivatal
képviselet: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző
Megbízó

.....
dr. Lamperth Mónika
Megbízott

Nyilatkozatok

Főállású munkahely megnevezése:

Foglalkoztatásom a heti 36 órát: eléri nem éri el

Nyugdíjas: igen nem

Amennyiben nyugdíjas, kérem csatolja a nyugdíjat megállapító határozat első oldalát másolatban.

1.) Magánnyugdíj pénztár tagja-e: igen* nem

*Ha igen melyiké?Kód:

(Záradékolt belépési nyilatkozat másolatát csatolni kell külső megbízott esetében!)

.....
aláírás

2.) Nyilatkozom, hogy az EKHO (egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás) hatálya alá tartozom.

igen nem

.....
aláírás

3.) Az SzJA tv. 47. §-a alapján nyilatkozom, hogy

a) Az önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapítása során

- a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem
vagy

- a bevételből Ft felmerülő, elismert költség levonását kérem.

b) Az önálló tevékenységemre tekintettel kapott költségtérítés adóelőlegének megállapítása során

- a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem.

vagy

- a bevételből Ft felmerülő, elismert költség levonását kérem.

(Kérem aláhúzni a megfelelő választ!)

Nyilatkozom továbbá, hogy a évben megszerzett bármely költségtérítés/egyéb önálló
jövedelem költségelszámolással élek.

(Aláhúzendó a válasz!)

Budapest, 2023. 02. 24.

.....
dr. Lamperth Mónika
Megbízott